

Protocollo FN60CR  
Roma, 3 settembre 2009

Spett.le Comune di Roma  
Sindaco On.le Gianni Alemanno  
Piazza del Campidoglio 1  
00186 Roma  
Fax 06.67917591759

Spett.le Comune di Roma  
Assessore Mobilità  
On.le Sergio Marchi  
Via Capitan Bavastro 94  
00154 Roma  
Fax 06.57283925

e p.c.  
Capo Ufficio Segreteria Sindaco  
Dottor Lucarelli  
Fax 06.6798573

Oggetto: Decalogo Federnoleggio per la regolarità dell'esercizio dell'attività NCC e la lotta ad abusi ed abusivismo di settore.

Federnoleggio Confesercenti è tra le Associazioni maggiormente rappresentative della Categoria NCC a livello nazionale, regionale e comunale e propone di selezionare operatori ed Aziende NCC per l'accesso alla ZTL Romana, alla Stazione Termini, agli Aeroporti di Fiumicino e Ciampino ed al Porto di Civitavecchia, dove essi potranno essere poi più facilmente regolamentati nella fase di accesso agli accosti dei terminal o delle banchine per prelevare i clienti prenotati, allo scopo di migliorare i servizi e combattere effettivamente abusivismo e lavoro nero.

Per questo si propone una struttura costituita tra i Comuni interessati e le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative, al fine di raccogliere dagli NCC, richiedenti l'iscrizione in "lista bianca", la documentazione descritta di seguito, eventualmente prevedendo telepass o chip di accesso agli accosti alle aerostazioni, regolamentabili così in modo molto più semplice.

- 1) carta circolazione vettura in regola
- 2) copia autorizzazione di noleggio con conducente
- 3) regolare iscrizione in Camera Commercio Roma con Partita IVA
- 4) lista dipendenti
- 5) copia iscrizione Ruolo Conducenti del titolare e dei dipendenti
- 6) regolari versamenti INPS
- 7) regolari versamenti INAIL
- 8) regolare documentazione delle entrate
- 9) regolare dichiarazione dei redditi
- 10) copia dell'avvenuto pagamento annuale di C.C. da definire

A prescindere poi dall'iscrizione o meno in "lista bianca", presupposto fermo e chiaro rimane l'obbligo per qualsiasi operatore od Azienda NCC di avere sempre a bordo il foglio di servizio già compilato. Da esso si deve evincere, in modo tracciabile con i mezzi oggi tecnologicamente disponibili, l'avvenuta prenotazione del servizio in essere o prossimo.

A disposizione per qualsiasi chiarimento ed in cortese attesa di convocazione.

Distinti saluti.

Il Presidente  
Luigi Pacilli

